Notice d'information détaillée

GESTION DES TALENTS ET DES BESOINS EN COMPÉTENCES

Dernière mise à jour le : 05/11/2026

La présente notice a pour but de vous apporter l'ensemble des éléments d'information prévus par la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles et notamment par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Elle peut être modifiée à tout moment afin de refléter les évolutions réglementaires ou nos pratiques.

• FINALITÉS ET BASES LÉGALES DU TRAITEMENT DE DONNÉES

Le traitement a pour objet de répondre aux besoins temporaires ou permanents en talents, compétences et expertises des organisations clientes. Il permet à la société Alixio Talent, filiale d'Alixio Group, de poursuivre les finalités suivantes :

- **Recherche, identification et présélection de profils professionnels (Intérêts légitimes - art. 6-1 f) :** Recherche de profils susceptibles de répondre aux besoins en compétences des clients, à partir de candidatures, recommandations, cooptations et sources professionnelles accessibles au public avec analyse initiale de l'adéquation du parcours et premier contact ;
- **Traitement des candidatures et gestion des entretiens (Exécution de mesures précontractuelles - art. 6-1 b) :** Réception et examen des candidatures, organisation des échanges, évaluation des compétences, de l'expérience et de l'adéquation avec une mission ;
- **Qualification, sélection, positionnement et affectation aux missions (Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat - art. 6-1 b) :** Mise en correspondance des compétences, de la disponibilité, de la localisation et des conditions d'intervention avec les besoins exprimés par les clients, présentation des profils et affectation aux missions ;
- **Constitution et administration du vivier Alixio Talent (Consentement - art. 6-1 a) :** Conservation des données au-delà d'une démarche ou mission initiale afin de pouvoir proposer de futures opportunités professionnelles, le consentement peut être retiré à tout moment ;
- **Gestion et suivi des relations et des missions (Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat - art. 6-1 b) :** Communication (avec les professionnels, les clients et les équipes internes), gestion des contrats et engagements, suivi opérationnel des missions, collecte des retours et fourniture des livrables ;
- **Gestion administrative, comptable et financière (Exécution d'un contrat et obligations légales - art. 6-1 b et c) :** Gestion des éléments administratifs liés aux missions, de la facturation, des paiements et des obligations comptables, fiscales et réglementaires applicables ;
- **Amélioration des services, statistiques et pilotage de l'activité (Intérêts légitimes - art. 6-1 f) :** Analyse des retours, production de statistiques et comptes rendus d'activité, amélioration des processus de recherche, de sélection, d'affectation et de suivi ;
- **Défense des droits et gestion des contentieux (Intérêts légitimes - art. 6-1 f) :** Conservation des éléments nécessaires à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice, pendant les durées de prescription applicables.

Aucune prise de décision automatisée produisant des effets juridiques n'est prise : les décisions de sélection et de positionnement sont prises par des personnes habilitées. Lorsque Noota est utilisé pour assister la transcription ou la synthèse d'un entretien, les contenus générés font l'objet d'une validation humaine.

- **DONNÉES ET DURÉES DE CONSERVATION**

<table>
<tr><th>Catégories de données : exemples</th><th>Sources des données</th><th>Durées de conservation</th></tr>
<tr><td>Identification et coordonnées professionnelles : nom, prénom, adresse électronique, numéro de téléphone, données nécessaires à la gestion du compte.</td><td rowspan="3">Directement auprès des personnes ou indirectement depuis des sources professionnelles accessibles au public, notamment Linkedin, ou par recommandation / cooptation.</td><td rowspan="3">Conservation en base active des données des comptes activés durant la durée nécessaire à l'étude et au suivi de la démarche, puis, le cas échéant, pendant la durée de la relation contractuelle. La durée maximale sera de 5 ans à compter de la dernière mise à jour du CV du manager. Chaque année, une demande de mise à jour des données est envoyée au candidat qui peut demander la cloture de son compte à tout moment.

Compte non validé : suppression sous 30 jours.

Conservation en archivage intermédiaire pendant la durée des prescriptions légales applicables à la défense de nos droits en justice en cas de contentieux ou pré-contentieux (5 ans en matière de discrimination).</td></tr>
<tr><td>Vie professionnelle : CV, parcours, fonctions, informations de profil professionnel public, formations, expériences, compétences, expertises, disponibilité, localisation, conditions d'intervention, etc.</td></tr>
<tr><td>Le cas échéant, vie personnelle : loisirs, etc.</td></tr>
<tr><td>Le cas échéant, informations d'ordre économique et financier : prétentions salariales, conditions financières d'intervention, taux journalier (TJM), etc.</td><td>Directement auprès des personnes.</td></tr>
<tr><td>Candidatures et missions : contrats, suivi et retours relatifs aux missions, opportunités envisagées, contenus des échanges et entretiens, évaluations professionnelles, positionnements, etc.</td><td>Générées automatiquement lors de l'utilisation du compte et des outils.</td><td>Conservation sur 6 mois glissants.</td></tr>
<tr><td>Données de compte et d'usage : identifiants, historique des actions et données techniques nécessaires au fonctionnement et à la sécurité de la plateforme.</td><td>Directement lors de l'entretien, après information préalable.</td><td>Suppression des données générées après validation humaine du compte rendu final, seul élément conservé.

Cette opération est généralement réalisée immédiatement après l'entretien et dans un délai maximum de 2 jours ouvrés à la suite en cas de surcharge ponctuelle d'activité.</td></tr>
<tr><td>Le cas échéant, données générées par la solution d'IA Noota lors des échanges : enregistrement vocal brut, transcription brute, synthèse automatisée brute et compte rendu validé.</td></tr>
</table>

Lors de la création du compte, le nom, le prénom et l'adresse électronique sont nécessaires pour créer et gérer l'accès. À défaut, l'inscription ne peut pas être finalisée. Les autres informations dont la fourniture est obligatoire sont signalées par un astérisque (*) au moment de leur collecte, ainsi que les conséquences éventuelles d'un défaut de réponse.

- **DESTINATAIRES**

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Personnel habilité d'Alixio Talent : équipes chargées de la recherche, de l'évaluation, du positionnement, de la contractualisation et du suivi des profils et des missions ;
- Entreprises clientes concernées : personnes habilitées à étudier les profils, organiser les mises en relation et suivre les missions ;
- Sociétés du Groupe habilitées : fonctions support et équipes contribuant au traitement pour le compte d'Alixio Talent ;
- Prestataires : Nicoka pour la plateforme de gestion des talents, Noota lorsqu'il est utilisé,

ainsi que les prestataires techniques strictement nécessaires ;

- Le cas échéant : auditeurs, contrôleurs, autorités, conseils et autres personnes dûment habilitées.

- **DROITS DES PERSONNES**

Conformément à la règlementation applicable et selon le contexte, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles directement depuis notre formulaire dédié, accessible depuis la page Vos données et vos droits de notre site Alixio Group :

- Droit d'accès ;
- Droit de rectification ;
- Droit à l'effacement ;
- Droit à la limitation du traitement ;
- Droit d'opposition, et notamment, le droit de ne plus être contacté dans le cadre de la recherche et de la proposition d'opportunités professionnelles ;
- Droit à la portabilité ;
- Droit d'obtenir des informations sur le traitement de ses données ;
- Droit de retirer votre consentement à tout moment sans que ce retrait ne porte atteinte au caractère licite du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait ;
- Droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre mort.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

- **CONTACTS**

- ***Responsable du Traitement :*** Société **Alixio Talent**, filiale d'**ALIXIO GROUP** – Le Britannia Bâtiment B, 20 boulevard Eugène Deruelle 69003 LYON ;

- ***Délégué à la Protection des Données (DPO) :*** Vous pouvez exercer l'ensemble de vos droits et contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPO) en adressant un **courrier** à destination du DPO à l'adresse postale *supra* ou en utilisant le **formulaire** dédié (page Vos données et vos droits).

Pour retrouver à tout moment les informations relatives à vos données et vos droits rendez-vous sur la page dédiée de notre site ALIXIO GROUP (www.alixiogroup.com).