

# Notice d'information détaillée

## GESTION DU RECRUTEMENT

*Dernière mise à jour le : 20/03/2026*

La présente notice a pour but de vous apporter l'ensemble des éléments d'information prévus par la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles et notamment par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Elle sera mise à jour régulièrement.

### • FINALITÉS ET BASES LÉGALES DU TRAITEMENT DE DONNÉES

Le traitement a pour objet d'organiser et de gérer le recrutement du personnel pour ALIXIO GROUP et ses filiales. Il permet à la société Alixia Support, filiale d'Alixio Group (ci-après le « Groupe »), de poursuivre les finalités suivantes :

- **Sélection de candidats** (intérêts légitimes de notre Groupe de rechercher et sélectionner des candidats pour occuper les postes vacants et gérer ses recrutements) : notamment la recherche, l'identification, la réception de candidatures et l'enregistrement de profils soit directement sur notre site ou par l'intermédiaire de différents jobboards (Hellowork, Welcome to the jungle, France Travail, etc.) ;
- **Gestion de la cooptation** (intérêts légitimes de notre Groupe d'améliorer l'efficacité de sa recherche de candidats en étudiant les candidatures transmises par nos collaborateurs en poste) ;
- **Gestion du processus de recrutement via une plateforme dédiée** (exécution de mesures précontractuelles à l'initiative du candidat) : dépôt des offres et candidatures, traitement, suivi et évaluation de la capacité du candidat à occuper l'emploi et mesures de ses aptitudes professionnelles qui peut impliquer la passation de test et la prise de références (coordonnées transmises par le candidat) ;
- **Rédaction de compte-rendu d'entretien, avec l'aide d'une solution d'IA en cas d'accord du candidat** (intérêts légitimes de notre Groupe d'améliorer le suivi des démarches de recrutement et, en cas d'usage de la solution d'IA, de libérer les chargés de recrutement de la prise de note, tout en assurant un compte-rendu complet et plus rapidement élaborer avec validation humaine systématique) ;
- **Constitution et administration d'une CV-thèque** (pour les candidats non-retenus, un consentement écrit est demandé à l'issue du processus de recrutement) ;
- **Constitution d'une base d'archivage intermédiaire à des fins probatoires** (intérêts légitimes du Groupe de pouvoir défendre ses intérêts en justice pendant les durées de prescription légale applicables) ;
- **Statistiques et comptes rendus d'activité** (intérêts légitimes du Groupe d'améliorer et d'optimiser ses processus et pratiques en matière de recrutement).

Les candidatures sont reçues principalement **via la plateforme Tool4staffing (T4S)**, interfacée avec des jobboards, ou plus rarement par courriel (candidatures spontanées et cooptation). Il peut également arriver que nous **identifions des profils sur LinkedIn ou nos différentes plateformes**, si la personne l'a autorisé depuis son compte.

**Aucune prise de décision automatisée produisant des effets juridiques n'est prise** : en particulier, l'outil Noota est uniquement un assistant IA de transcription/synthèse des échanges optionnel. Les candidats sont libres de le refuser sans aucune conséquence sur le traitement de sa candidature, seul le temps de l'élaboration du compte-rendu concerné peut s'avérer un peu plus

long sans cette assistance. Les évaluations et décisions d'embauche sont prises par des personnes humaines.

#### • **DONNÉES ET DURÉES DE CONSERVATION**

| Catégories de données : exemples                                                                                                                                | Sources des données                                                                                                                                   | Durées de conservation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identification des personnes :</b><br>nom, prénom, adresse électronique, numéro de téléphone, etc.                                                           | <b>Directement auprès des personnes</b> ou <b>indirectement</b> depuis des sources publiquement accessibles ou recommandation (cooptation notamment). | <b>Conservation en base active</b> durant la durée du processus de recrutement jusqu'à la décision d'embauche relative à l'emploi pour lequel le candidat a postulé.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Vie professionnelle :</b> CV, fonction, données de profil public, formations, expériences professionnelles, formations, etc.                                 |                                                                                                                                                       | <b>Conservation au sein de la CV-thèque</b> durant 2 ans après le consentement du candidat, renouvelable après nouvel accord écrit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Vie personnelle :</b> loisirs, etc.                                                                                                                          |                                                                                                                                                       | <b>Conservation en archivage intermédiaire</b> pendant la durée des prescription légale applicable à la défense de nos droits en justice en cas de contentieux ou pré-contentieux (5 ans en matière de discrimination).                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informations d'ordre économique et financier :</b> prétentions salariales, etc.                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Enregistrement des entretiens de recrutement sur la solution d'IA Noota :</b> enregistrement de l'échange vocal, transcription brute et synthèse automatique | <b>Directement auprès des personnes</b>                                                                                                               | L'ensemble brut des données générées par Noota est supprimé après transfert sécurisé de la synthèse automatique sur notre plateforme dédiée et validation humaine du compte-rendu final de l'entretien qui est alors le seul conservé dans le dossier de recrutement du candidat. Cette opération est généralement réalisée immédiatement après l'entretien et jusqu'à un maximum de 2 jours ouvrés à la suite en cas de surcharge ponctuelle d'activité. |

Le cas échéant, les personnes sont informées que les données demandées sont obligatoires (notamment s'il s'agit d'une exigence règlementaire ou d'une nécessité contractuelle) ou facultatives, et des conséquences, à leur égard, d'un défaut de réponse telles que l'impossibilité de traiter leur candidature.

#### • **DESTINATAIRES**

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Personnel d'Alixio Group habilité à gérer les candidatures (service RH, hiérarchie du poste concerné, etc.)
- Partenaires (cabinets de recrutement, prestataires de services informatiques, hébergeurs, solution d'IA Noota, etc.).
- Le cas échéant, les catégories de personnes habilitées suivantes dans le cadre d'une mission spécifique : auditeurs, contrôleurs, experts et autres personnes dûment habilitée.

#### • **DROITS DES PERSONNES**

Selon votre situation et le contexte, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles directement depuis notre formulaire dédié (page [Vos données et vos droits](#) de notre site Alixio Group) :

- Droit d'accès ;
- Droit de rectification ;

- Droit à l'effacement ;
- Droit à la limitation du traitement ;
- Droit d'opposition, et notamment, le droit de manifester son souhait de ne plus être contacté ;
- Droit à la portabilité ;
- Droit d'obtenir des informations sur le traitement de ses données ;
- Droit de retirer votre consentement à tout moment sans que ce retrait ne porte atteinte au caractère licite du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait ;
- Droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre mort.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la [Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés \(CNIL\)](#).

- **CONTACTS :**

- **Responsable du Traitement :** Société **Alixia Support**, filiale d'**Alixio Group** – Le Britannia Bâtiment B, 20 boulevard Eugène Deruelle 69003 LYON.
- **Délégué à la Protection des Données (DPO) :** Vous pouvez exercer l'ensemble de vos droits et contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPO) en adressant un **courrier** à destination du DPO à l'adresse postale **Alixio Group** – 137 rue de l'Université 75007 PARIS, ou en utilisant le **formulaire** dédié (page [Vos données et vos droits](#) de notre site Alixio Group).

Pour retrouver à tout moment les informations relatives à [vos données et vos droits rendez-vous sur la page dédiée](#) de notre site Alixio Group ([www.alixiogroup.com](http://www.alixiogroup.com)).